Al Comune di Brescia
Settore Mobilità
eliminazione barriere architettoniche
e trasporto pubblico locale

RICHIESTA SOSTITUZIONE DEFINITIVA TARGA
PER PERMESSO TIPOLOGIA R - RG - RP - RPG - M

Il/la Sottoscritto/a
Nome …… Cognome ……
Nato/a a …… …… (…) il ……
Cod. Fisc. ……
Residente a …….. (….) in via …..……... n. ……
Tel. …… Indirizzo e-mail ……..

titolare del permesso di circolazione e/o sosta ZTL tipo …… contrassegno n. ……

CHIEDE

la **sostituzione definitiva della targa** del veicolo riportata nel citato contrassegno, a decorrere dal …… (giorno della richiesta o successivo) come segue:

(indicare la targa da eliminare) ……

(indicare la targa da inserire) ……

relativa a veicolo

(scegliere la voce che interessa)

□ intestato al richiedente (in quanto proprietario, usufruttuario, locatore in caso di leasing) come da carta di circolazione (campi C.1 e C.2)

□ nella disponibilità del richiedente per più di 30 gg, risultante da annotazione sulla carta di circolazione ex art. 94 comma 4-bis D.Lgs. n. 285/1992 e art. 247-bis D.P.R. n. 495/1992 (comodato superiore a 30 gg, erede oltre i 30 gg) (campo C.3)

□ concesso in uso esclusivo al richiedente, senza obbligo di annotazione sulla carta di circolazione, da

(riportare dati intestatario da carta di circolazione)
Nome ……
Cognome / Ragione Sociale ……
Nato/a a …… …… (…) il ……
Residente a …….. (….) in via …..……... n. ……

a titolo di:

(scegliere la voce che interessa)

□ * comodato da parte di familiare convivente risultante da stato di famiglia
(in questo caso è necessario allegare alla richiesta dichiarazione di disponibilità del veicolo, sottoscritta dal proprietario concedente e corredata dal documento di identità di quest'ultimo, come da fac-simile scaricabile dal sito www.comune.brescia.it)

□ * comodato per un periodo inferiore o pari a 30 gg e segnatamente fino al …….
(in questo caso è necessario allegare alla richiesta dichiarazione di disponibilità del veicolo, sottoscritta dal proprietario concedente e corredata dal documento di identità di quest'ultimo, come da fac-simile scaricabile dal sito www.comune.brescia.it; il permesso rilasciato avrà validità limitata alla durata del comodato)

□ * veicolo aziendale per uso personale (in questo caso è necessario allegare alla richiesta idonea documentazione attestante la messa a disposizione del veicolo ad uso privato - come benefit previsto in contratto oppure per uso promiscuo anche legato all'attività lavorativa - sottoscritta dal datore di lavoro, corredata da documento di identità di quest'ultimo, come da fac-simile scaricabile dal sito www.comune.brescia.it)

□ * locazione senza conducente (in questo caso è necessario allegare alla richiesta copia del contratto di locazione)

PRENDE ATTO

■ di quanto contenuto nell'"Informativa sulla privacy" riportata in calce al presente modulo;

■ che l'unità organizzativa Responsabile del Procedimento è il Settore Mobilità, Eliminazione Barriere Architettoniche e Trasporto Pubblico - Ufficio Permessi ZTL e Disabili e che il Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Servizio Ammnistrativo, Dott.ssa Eleonora Breda;

■ che il termine di conclusione del procedimento è fissato in 30 giorni dal ricevimento dell'istanza;

E ALLEGA

■ Fotocopia della carta di circolazione del veicolo (fronte / retro)
■ Fotocopia della carta di identità del richiedente (fronte / retro)
■ L'ulteriore documentazione sopra specificatamente dettagliata nei casi contrassegnati con asterisco *
■ Originale del contrassegno in essere (solo per permesso M)

Brescia, …….

FIRMA

…….

“Informativa privacy” (artt.13-14 Reg.UE 2016/679) – AGG. 2023

In relazione ai dati personali (riferiti a “persona fisica”) trattati da parte del Settore Mobilità, Eliminazione Barriere Architettoniche e Trasporto Pubblico, si informano gli utenti che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1, dato di contatto protocollogenerale@pec.comune.brescia.it
- dato di contatto del responsabile della protezione dei dati RPD@comune.brescia.it
- il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la LTA Srl con sede a Roma in Via della Conciliazione n.10
- i dati personali trattati sono raccolti presso l’interessato e presso soggetti terzi
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; con riferimento ai dati “particolari”, il trattamento degli stessi è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici dell’interessato;
- gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l’avvio e la conclusione dei procedimenti amministrativi
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali
- le categorie di dati trattati e le modalità sono quelle risultanti dai registri dei trattamenti
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione
- il Comune si avvale, per il trattamento dei dati, dei seguenti soggetti terzi, individuati quali responsabili del trattamento: Brescia Mobilità S.p.A., in forza di contratto programma e protocollo operativo, alla quale sono trasmessi i dati necessari all’elaborazione ed alla generazione dei permessi stessi attraverso software di proprietà della Società, incaricata della gestione del sistema di rilevazione automatica degli accessi alla ZTL di Brescia
- vengono trattate le seguenti categorie di dati:
    - interessati: proprietari/possessori di veicoli che accedono alla ZTL e/o associati a contrassegni disabili e soggetti che richiedono il rilascio di autorizzazioni al transito ed alla sosta in ZTL e/o contrassegni disabili
    - tipologie di dati: ordinari e – unicamente per i contrassegni disabili - particolari (relativi allo stato di salute)
    - finalità: l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; con riferimento ai dati “particolari”, il trattamento degli stessi è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici dell’interessato;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l’adozione di decisioni sulle persone, nemmeno la profilazione, fatto salvo l’utilizzo dei cookies come specificato all’interno del sito internet del Comune
- il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione possono comportare l’impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato ed all’erogazione del servizio
- il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all’accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all’Autorità Garante della privacy
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa, tenendo conto della tutela della riservatezza delle persone